

ZARZĄDZENIE NR 11/2020

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Pawłowicach

z dnia 6. 07. 2020 r.

w sprawie: szczególnej organizacji pracy Gminnego Ośrodka Kultury w Pawłowicach zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa pracowników oraz klientów instytucji kultury w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczącego funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury ustala się następujące procedury obowiązujące w Gminnym Ośrodku Kultury w okresie epidemii COVID-19:

§ 1

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Ograniczeniu ulega liczebność odbiorców oferty GOK, adekwatnie do obowiązujących przepisów w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
2. W budynku mogą przebywać w odpowiednich porach, poza pracownikami, jedynie: uczestnicy zajęć w godzinach zajęć, publiczność w godzinach wydarzeń kulturalnych (w Sali widowiskowej lub bankietowej, osoby korzystające z kasy w godzinach jej otwarcia, osoby załatwiające sprawy służbowe oraz inne dopuszczone przez dyrektora.
3. W zajęciach organizowanych przez GOK mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które złożą pisemne oświadczenie o braku oznak zakażenia i nieprzebywaniu w kwarantannie wg załączonego wzoru (załącznik nr 1). W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie są zobowiązani złożyć rodzice lub opiekunowie prawni (załącznik nr 2). Osoba bez oświadczenia nie będzie mogła uczestniczyć w zajęciach.
4. Wprowadzone zostają limity osób przebywających w poszczególnych salach, stosownie do wytycznych dotyczących zajęć edukacyjnych oraz zajęć ruchowych, w tym artystycznych. Za przestrzeganie limitów odpowiedzialny jest instruktor prowadzący zajęcia.
5. Przy ustalaniu godzin zajęć, seansów filmowych itp. należy zapewnić odpowiednio długie przerwy umożliwiające opuszczenie budynku przez uczestników przed przybyciem kolejnych osób oraz wietrzenie sali i niezbędną dezynfekcję.
6. Przy każdym wejściu do budynków GOK umieszczone zostają pojemniki z płynem dezynfekującym. Osoby wchodzące do budynku winny zdezynfekować ręce. Wskazane rękawiczki jednorazowe (zaopatrzenie we własnym zakresie).
7. Pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są także dodatkowo w wybranych miejscach, odpowiednio do prowadzonych działań, tak by umożliwić osobom korzystającym z oferty GOK częstą dezynfekcję rąk.

8. W budynkach GOK obowiązuje nakaz stosowania środków ochrony osobistej takich jak maseczki lub przyłbice. Osoby nie posiadające ww. środków ochrony nie będą mogły korzystać z oferty GOK.
9. Przy wyjściach z budynków umieszczone są pojemniki na zużyty sprzęt ochrony osobistej.
10. Pracownicy GOK zaangażowani do obsługi klientów mają obowiązek używać środków ochrony osobistej: przyłbice lub maseczki oraz rękawiczki jednorazowego użytku.
11. Wprowadzone zostaje ograniczenie liczby osób korzystających jednocześnie z toalet zarówno damskich jak i męskich: GOK – 2 osoby; ODK – 2 osoby.
12. W toaletach, salach zajęć i holu dolnym umieszczone zostają informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych.
13. Zawieszona zostaje obsługa szatni.
14. Stanowisko obsługi klientów (kasa, informacja) zostaje przeniesione poza przestrzeń biurową, jest wyposażone w przegrodę z pleksi i na bieżąco dezynfekowane.
15. Pracownicy obsługujący kasę, zobowiązani są do bieżącej dezynfekcji swojego stanowiska, przede wszystkim blatu i miejsc, z którymi kontakt mają klienci (np. terminal do płatności kartą).
16. Osoby przebywające w GOK powinny zachować względem siebie odstęp 2 metrów i ograniczyć jednoczesne przebywanie w tych samych pomieszczeniach, stosując się do instrukcji pracowników GOK.
17. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.

§2

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. stosować otrzymane od pracodawcy do swojej dyspozycji, w ilościach adekwatnych do wykonywanej pracy, środki ochrony osobistej - przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowego użytku.
3. Zachować bezpieczną odległość od uczestników i współpracowników – 2 metry.
4. Ograniczyć jednoczesne przebywanie pracowników w pomieszczeniach.
5. Podczas wykonywania obowiązków regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
6. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.

7. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. Wietrzyć pomieszczenia biurowe i pracownicze minimum co godzinę.
9. Regularnie czyścić i dezynfekować stanowiska pracy, pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp. Po zakończeniu pracy pozostawić stanowisko czyste i zdezynfekowane,
10. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie nie należy przychodzić do pracy, pozostać w domu i postępować zgodnie z instrukcją GIS (skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem).

§3

Organizacja wydarzeń na Sali widowiskowej

1. Widzowie wpuszczani będą do budynku GOK na 30 minut przed seansem.
2. Pomiędzy seansami przewidziane zostały dłuższe przerwy, aby umożliwić widzom bezpieczne opuszczenie budynku po seansie oraz zapewnić wietrzenie sali.
3. Należy zachować wymagany przepisami prawa, bezpieczny odstęp między widzami przy kasie oraz przy wejściu i wyjściu z sali widowiskowej oraz z budynku GOK.
4. Podczas dokonywania transakcji preferowane są płatności bezgotówkowe.
5. Ograniczeniu ulega liczba osób na sali. Bilety sprzedawane będą z zachowaniem zasady naprzemienności rzędów oraz odstępu pomiędzy widzami – obowiązek zachowania wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
 - widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13 roku życia,
 - widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Widzowie zobowiązani są do zajmowania miejsc widniejących na bilecie wstępu. Niedopuszczalne jest zajmowanie innych – wolnych miejsc.
7. Przy wejściu do sali widowiskowej należy bezwzględnie zdezynfekować ręce, a podczas seansu należy zakrywać usta i nos.
8. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania w sali widowiskowej pokarmów i napojów.

§ 4

Organizacja warsztatów i zajęć

1. Zajęcia prowadzone będą w sposób minimalizujący bezpośredni kontakt pomiędzy uczestnikami.

2. Przed wejściem do sali każdy uczestnik zajęć winien zdezynfekować ręce płynem z pojemnika umieszczonego przy wejściu do sali.
3. Uczestnicy zajęć, które wymagają zmiany stroju i obuwia korzystają samoobsługowo z szatni wskazanej przez pracownika GOK.
4. Uczestnicy wchodzą do budynku w maseczce. Jeśli charakter zajęć wyklucza jej używanie, to zdejmują ją i odpowiednio zabezpieczą w sali lub w szatni.
5. Instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i procedury obecnie obowiązujące w GOK i ustalić zasady zachowania podczas zajęć.
6. Uczestnicy powinni podczas zajęć pracować w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i zachowywać dystans 2 m.
7. Podczas zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z rekwizytów i przyborów, których używają także inni uczestnicy. Przekazywanie sobie przyborów, narzędzi i rekwizytów jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, za zgodą instruktora, wyłącznie po ich wcześniejszej dezynfekcji dokonanej przez instruktora.
8. Po każdych zajęciach używane przez uczestników przedmioty i powierzchnie są dezynfekowane.
9. Zaleca się prowadzić zajęcia przy otwartych oknach, a jeśli to nie jest możliwe wietrzyć salę co godzinę minimum 10 minut.
10. Uczestnicy przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i opuszczają budynek niezwłocznie po ich zakończeniu.
11. Rodzice odprowadzający dzieci na zajęcia po wejściu dziecka do sali zobowiązani są do opuszczenia budynku.
12. W przypadku niepokojących objawów instruktor zajęć lub pracownik GOK może dokonać pomiaru temperatury uczestnikowi zajęć i w przypadku wskazania wartości powyżej 37,2°C przerwać zajęcia i skierować uczestnika do izolatorium, jednocześnie zawiadamiając opiekunów dziecka i dyrektora GOK.

§5

Organizacja kina plenerowego i samochodowego

1. Każdy z widzów przed, w trakcie, jak również po pokazie, musi pozostać w samochodzie lub na wyznaczonym miejscu. Dopuszczalny jest tylko i wyłącznie ruch pieszego w przypadku konieczności skorzystania z toalety (regularnie odkażanej i wyposażonej w płyn do dezynfekcji rąk - umożliwienie dezynfekcji rąk przed i po wyjściu z toalety). W przypadku kolejki do sanitariatów osoby muszą zachować 2-metrowy dystans od siebie.
2. Wszelkie ewentualne dodatkowe usługi na terenie kina, w tym również w ramach gastronomii, powinny być dostarczane do pojazdu przez obsługę kina bez możliwości opuszczenia pojazdu przez widzów.

3. Widzowie powinni zakrywać usta i nos maseczką lub przyłbicą ochronną przez cały okres, w którym będą mieli uchylone okno w pojeździe oraz podczas przebywania poza pojazdem – posiadanie środków ochronnych będzie kontrolowane na etapie wjazdu na teren kina samochodowego/plenerowego, a w przypadku ich braku pracownik GOK odmówi wjazdu na teren kina.

4. Każdy uczestnik pokazu przy wjeździe na teren kina samochodowego (za zgodą) zostanie poddany bezdotykowemu mierzeniu temperatury; przeprowadzanego przez obsługę kina. W przypadku stwierdzenia u któregoś z uczestników pokazu temperatury powyżej 37,2°C, osoba taka wraz ze współpasażerami nie zostanie wpuszczona na teren kina.

§6

Organizacja imprez plenerowych

1. W miejscu organizowana koncertu oraz w trakcie jego trwania obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust (każdy uczestnik indywidualnie musi wyposażyć się w środki ochrony osobistej).

2. Obowiązuje dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren imprezy.

3. Obowiązuje zachowanie dystansu minimum 2 metry.

4. Każdy uczestnik zobowiązany jest zajmować miejsca siedzące ustawione przez Organizatora min. 2 metry od siebie, wyjątkiem są uczestnicy mający pod opieką:

- dziecko do ukończenia 13. roku życia;
- osobę, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- gdy uczestnikiem jest osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności wymagająca opiekuna;
- członkowie rodzin zamieszkujący w jednym gospodarstwie domowym.

5. Maksymalną ilość osób uczestniczących w imprezie należy dostosować do aktualnych wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 7

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika, współpracownika lub klienta zakażenia koronawirusem

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, lub u innego pracownika, współpracownika lub osoby przebywającej w GOK niepokojące objawy lub symptomy mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem, takie jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C), objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora GOK oraz odizolować taką osobę od innych w wyznaczonym pomieszczeniu. Od tego momentu należy zamknąć budynek, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wytycznych otrzymanych od służb sanitarnych.

2. Na pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – IZOLATORIUM wyznacza się w obu budynkach GOK toaletę dla niepełnosprawnych na 1 piętrze. Pomieszczenia te są wyposażone w środki dezynfekujące oraz maseczki.

3. Po zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 1-2 §7 zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w GOK oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. Należy, w miarę możliwości, sporządzić listę pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik wykazujący objawy chorobowe i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Zbieranie danych osobowych.

1. Zaleca się, aby widzowie i uczestnicy zajęć podawali swoje dane kontaktowe na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2. Dane zbierane są w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do regulaminu w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną. Umożliwiają łatwy i szybki kontakt z uczestnikami wydarzenia po jego zakończeniu.

2. Zbieranie ich nie jest obligatoryjne, ale rekomendowane w miarę możliwości, tak by ułatwić służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu.

3. Po ich pozyskaniu dane będą przechowywane przez GOK przez 14 dni. Po tym czasie zostaną usunięte.

4. Klauzula informacyjna

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W PAWŁOWICACH W CELU OCHRONY ZDROWIA I ZAPOBIEGANIA ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ COVID-19

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Pawłowicach przy ul. Zjednoczenia 67. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iodpusz@wp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe, w tym dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia, będą przetwarzane w celu ochrony zdrowia i zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. d) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) RODO.
3. Dane osobowe mogą zostać udostępniane Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania), usunięcia (w określonych prawem przypadkach), ograniczenia przetwarzania (w określonych prawem przypadkach), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, jednak przez okres nie dłuższy niż 14 dni.